

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУ ДВНИГМИ

_____ Ю.Н. Волков
« ____ » _____ 2010 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении конкурса на право заключения договоров аренды объектов
недвижимости, находящихся в федеральной собственности,
закреплённых за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления,
расположенных по адресам:
г. Владивосток, ул. Фонтанная, 24/Мордовцева, 5;
г. Владивосток, ул. Калинина, 4**

г. Владивосток
2010 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и приложений	Стр.
1.	Сведения об объекте и предмете конкурса	3
2.	Условия участия в конкурсе	3
3.	Порядок проведения конкурса и заключения договора аренды	4
4.	Критерии конкурса	9
5.	Приложение № 1 (Проект договора на аренду недвижимого имущества)	12
6.	Приложение № 2 (Информационная карта конкурса)	17
7.	Приложение № 3 (Форма заявки на участие в конкурсе)	22
8.	Приложение № 4 (Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе)	23
9.	Приложение № 5 (Форма конкурсного предложения)	24
10.	Приложение № 6 (Анкета участника конкурса – для юридических лиц)	25
11.	Приложение № 7 (Анкета участника конкурса – для индивидуальных предпринимателей)	26
12.	Приложение № 8 (Форма уведомления)	27
13.	Приложение № 9 (Форма уведомления об изменении или отзыве заявки (конкурсного предложения) для (с) участия в конкурсе)	28
14.	Приложение № 10 (Форма запроса на разъяснение конкурсной документации)	29
15.	Приложение № 11 (Форма доверенности)	30

Раздел 1. Сведения об объекте и предмете конкурса.

- 1.1. Сведения об объекте конкурса указаны в Информационной карте торгов.
- 1.2. Предметом конкурса является право заключения договоров аренды объектов конкурса на срок 5 (пять) лет.
- 1.3. Сообщение об открытом конкурсе на право заключения договоров аренды размещено в «Приморской газете» и официальном сайте в сети «Интернет»: rus.ferhri.ru.

Раздел 2. Условия участия в конкурсе.

2.1. Требования, предъявляемые к лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

2.1.1. В настоящем конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

2.1.2. Заявители, зарегистрированные на территории иностранных государств, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.1.3. Заявители несут за свой счет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и своим участием в нём.

2.2. Ограничения для участия в конкурсе.

2.2.1. К участию в конкурсе не допускаются Заявители по следующим основаниям:

- в отношении Заявителя проводится процедура ликвидации или банкротства;
- деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Заявитель имеет задолженность по договорам аренды федерального недвижимого имущества, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из лотов (если конкурс проводится по нескольким лотам).

Заявитель, подавший более одной заявки на один лот, к участию в конкурсе по этому лоту не допускается.

2.2.3. Конкурсная комиссия вправе отстранить Заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта наличия у Заявителя оснований, указанных в пункте 2.2.1, для его не допуска к участию в конкурсе.

Раздел 3. Порядок проведения конкурса и заключения договоров аренды.

3.1. Получение конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе по письменному запросу Заявителя с указанием контактного лица (и его телефона) в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса по рабочим дням с момента опубликования извещения о проведении конкурса до времени окончания приёма заявок.

3.1.2. При выдаче конкурсной документации сведения о её получателе заносятся конкурсной комиссией в Журнал выдачи конкурсной документации.

3.1.3. Заявитель вправе воспользоваться информацией о конкурсе, размещённой на сайте Арендодателя ГУ ДВНИГМИ в сети "Интернет": rus.ferhri.ru.

3.1.4. Конкурсная комиссия не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Заявителем неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной конкурсной документации.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. С момента получения конкурсной документации любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации Заявителю, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за десять дней до дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

3.2.3. Организатор конкурса не отвечает на вопросы Заявителей, связанные с разъяснением положений конкурсной документации, заданные по телефону или лично.

3.3. Оформление заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявитель оформляет заявку в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса (приложение № 2) и по форме приведенной в приложении № 3.

3.3.2. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.3.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

3.3.3.1. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Заявителя.

3.3.3.2. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации.

3.3.3.3. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений.

3.3.3.4. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

3.3.3.5. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица.

3.3.4. Отсутствие в составе заявки необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте может являться основанием для отказа Заявителю в допуске к участию в конкурсе.

3.3.5. После окончания срока приёма заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.3.6. Документы, представленные Заявителями в конкурсную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

3.4. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 3) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и предоставляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с надписью «Заявка».

На конвертах должны быть указаны объект конкурса и номер лота. Конверт должен быть запечатан и опечатан Заявителем. К заявке на участие в конкурсе прилагается подписанная Заявителем опись предоставленных им документов (приложение № 4), оригинал которой остаётся в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя.

Все надписи на конвертах должны быть чётко напечатаны или написаны чернилами. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются заявки, если на конверте не указаны объект конкурса и номер лота. Конкурсной комиссией не принимаются и не рассматриваются заявки в незапечатанных конвертах.

3.4.2. Заявка на участие в конкурсе установленной формы Заявителя (приложение № 3).

3.4.2.1. Документы в составе заявки на участие в конкурсе:

а) для юридического лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов с изменениями;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, копия, заверенная Заявителем;
- выписка из ЕГРЮЛ со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев, подлинник или нотариально заверенная копия;
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя при подаче заявки, подлинник;
- информационное письмо об учёте в ЕГРПО Госкомстата РФ, копия, заверенная Заявителем;
- сведения о Заявителе, содержащие: место нахождения, банковские реквизиты и телефон (Анкета Заявителя);
- справка из ИФНС об отсутствии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, подлинник или нотариально заверенная копия;

- справка, подписанная руководителем организации и содержащая информацию о том, что на дату проведения конкурса Заявитель не является неплатежеспособным, его имущество не находится под судебным контролем, он не является банкротом, его делами не распоряжается какой-либо суд или назначенное судом лицо, его коммерческая деятельность не приостановлена, и он не является объектом судебного производства с упомянутым выше или иной документ, подтверждающий указанные обстоятельства, подлинник;
- информация об отсутствии задолженности у арендатора по оплате арендной платы и пени (если такая имеется), подлинник.

б) для индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия;
- выписка из ЕГРИП со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев - подлинник или нотариально заверенная копия;
- информационное письмо об учёте в ЕГРПО Госкомстата РФ, копия, заверенная Заявителем;
- копия общегражданского паспорта претендента;
- сведения о Заявителе: ФИО, номер телефона, счет в банке;
- справка из ИФНС об отсутствии задолженности у Заявителя по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, подлинник или нотариально заверенная копия;
- справка, подписанная индивидуальным предпринимателем и содержащая информацию о том, что на дату проведения конкурса Заявитель не является неплатежеспособным, его имущество не находится под судебным контролем, он не является банкротом, его делами не распоряжается какой-либо суд или назначенное судом лицо, его коммерческая деятельность не приостановлена, и он не является объектом судебного производства с упомянутым выше или иной документ, подтверждающий указанные обстоятельства, подлинник;
- информация об отсутствии задолженности у арендатора по оплате арендных платежей и пени (если такая имеется).

3.5. Требования к оформлению и содержанию предложений Заявителя по условиям конкурса.

3.5.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 5) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых подписывает Заявитель, в отдельном запечатанном конверте с надписью «Конкурсное предложение».

На конвертах должны быть указаны объект конкурса и номер лота. Конверт должен быть запечатан и опечатан Заявителем. К заявке на участие в конкурсе прилагается подписанная Заявителем опись предоставленных им документов (приложение № 4), оригинал которой остаётся в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя.

Все надписи на конвертах должны быть чётко напечатаны или написаны чернилами. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются заявки, если на конверте не указаны объект конкурса и номер лота. Конкурсной комиссией не принимаются и не рассматриваются конкурсные предложения в незапечатанных конвертах.

В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого Заявителем в виде числа и оформляются по форме, приведенной в Приложении № 5, подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Заявителя.

Размер арендной платы, предлагаемый Заявителем, должен быть не ниже стартового размера арендной платы, указанного в Информационной карте конкурса. В случае если данное условие нарушено, то Заявитель не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Размер эксплуатационных расходов, предлагаемый Заявителем, должен быть не ниже стартового размера эксплуатационных расходов, указанного в Информационной карте конкурса. В случае если данное условие нарушено, то Заявитель не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Объём выполнения работ, оказания услуг арендатором, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ, при осуществлении деятельности с использованием арендованного недвижимого имущества содержит информацию о действующих и

исполненных договорах гражданско-правового характера, заключённых Заявителем с ГУ ДВНИГМИ, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ. Количество договоров не регламентируется и не влияет на допуск к участию в конкурсе.

3.6. Время, место и сроки приёма заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Время, место и сроки приёма заявок указаны в Извещении о проведении конкурса.

3.6.2. Заявки регистрируются конкурсной комиссией в порядке их поступления.

3.6.3. При получении заявки конкурсной комиссией в Журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приёма заявки;
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- названия Заявителя;
- почтового адреса Заявителя;
- номера лота объекта торгов.

3.6.4. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок конкурсной комиссией на описи проставляется порядковый номер полученной заявки, дата и время её получения.

3.6.5. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются заявки, если конверт не подписан и на конверте не указаны сведения о Заявителе (наименование, почтовый адрес), объект конкурса и номер лота.

3.7. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после её подачи до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить в конкурсную комиссию письменное заявление Заявителя с просьбой изменить свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки и новой заявки.

Новая заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок в порядке, указанном в пунктах 3.6.3 – 3.6.5.

На конверте с заявкой, которая подлежит замене, конкурсной комиссией делается надпись «Снято с рассмотрения».

3.7.3. Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить в конкурсную комиссию письменное заявление Заявителя с просьбой отозвать свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки.

На конверте с заявкой, которая отозвана Заявителем, конкурсной комиссией делается надпись «Снято с рассмотрения».

3.8. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

3.8.1. Заявки, полученные конкурсной комиссией после срока окончания приёма заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

Конверты с такими заявками не вскрываются и в тот же день отправляются по почте Заявителям вместе с соответствующим уведомлением по адресам, указанным на конвертах.

Данные о заявках, полученных после срока окончания приёма заявок, фиксируются конкурсной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по конкурсу.

3.9. Отказ от проведения конкурса.

3.9.1. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, представленными Заявителями в конкурсную комиссию, но не позднее, чем за один день до даты проведения конкурса.

3.9.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса его Организатор возвращает поступившие на конкурс конверты с заявками всем Заявителям.

Конверты в этом случае конкурсной комиссией не вскрываются.

3.9.3. Организатор конкурса публикует извещение об отказе от проведения конкурса в том же периодическом печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении конкурса, и размещает на своём сайте в сети "Интернет" соответствующее информационное сообщение.

3.9.4. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или

конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в официальном издании и размещается на сайте организатора конкурса в сети "Интернет".

3.10. Время, место и сроки приёма конкурсных предложений.

3.10.1. Время, место и сроки приёма конкурсных предложений указаны в Извещении о проведении конкурса.

3.10.2. Конкурсные предложения регистрируются конкурсной комиссией в порядке их поступления.

3.10.3. При получении конкурсного предложения конкурсной комиссией в Журнале регистрации конкурсных предложений делается запись с указанием:

- порядкового номера конкурсного предложения;
- даты приёма конкурсного предложения;
- времени приёма конкурсного предложения (с указанием часа и минут);
- названия Заявителя;
- почтового адреса Заявителя;
- номера лота объекта конкурса.

3.10.4. После регистрации конкурсного предложения в Журнале регистрации конкурсных предложений конкурсной комиссией на описи проставляется порядковый номер полученного конкурсного предложения, дата и время его получения.

3.10.5. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются конкурсные предложения, если конверт не подписан и на конверте не указаны сведения о Заявителе (наименование, почтовый адрес), объект конкурса и номер лота.

3.11. Порядок подведения итогов конкурса.

3.11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.11.1.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.11.1.2. Если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе:

1) представлена всего одна заявка на участие в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся;

2) не представлено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе объявить конкурс несостоявшимся или принять решение о продлении срока приема заявок. Организатор конкурса на основании решения конкурсной комиссии публикует информационное сообщение в том же периодическом печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении конкурса, и обеспечивает его размещение на своём сайте в сети "Интернет".

3.11.2. Проведение предварительного отбора участников конкурса.

3.11.2.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие Заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Заявители или их представители вправе присутствовать при проведении предварительного отбора участников конкурса.

3.11.2.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3.11.2.3. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) в отношении Заявителя – юридического лица принято решение о ликвидации или о прекращении Заявителем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) вынесено решение о признании Заявителя банкротом.

3.11.2.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, направляет Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

3.11.2.5. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями.

3.11.3.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

3.11.3.2. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию.

3.11.4. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений.

3.11.4.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в целях определения победителя конкурса.

3.11.4.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

3.11.4.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) Заявителем не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные Заявителем документы и материалы недостоверны.

3.11.4.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.4.5. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурса.

3.11.4.6. Победителем торгов признается участник конкурса, предложение которого отвечает всем требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации, и является лучшим по максимальной сумме баллов.

3.11.4.7. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия и количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.

3.11.4.8. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.11.4.9. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.4.10. Конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды объекта конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

3.11.5. Критерии конкурса для рассмотрения и оценки конкурсных предложений:

3.11.5.1. Размер арендной платы.

Коэффициент значимости критерия = **0,4**.

Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения:

$$Ba = 0,4 \times (Ai - Amin) \div (Amax - Amin),$$

где **Ba** – балльная оценка по второму критерию для *i*-го участника;

Amin – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Amax – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Ai – значение, содержащееся в *i*-м конкурсном предложении.

3.11.5.2. Размер эксплуатационных расходов.

Коэффициент значимости критерия = **0,2**.

Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения:

$$Bx = 0,2 \times (Xi - Xmin) \div (Xmax - Xmin),$$

где **Bx** – балльная оценка по третьему критерию для *i*-го участника;

Xmin – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Xmax – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Xi – значение, содержащееся в *i*-м конкурсном предложении.

3.11.5.3. Объём выполнения работ, оказания услуг арендатором, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ, при осуществлении деятельности с использованием арендованного недвижимого имущества.

Подкритерии	Значимость	Коэффициент
Наличие у участника конкурса действующих и исполненных договоров гражданско-правового характера, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ.	Договоры отсутствуют.	0
	Наличие одного договора.	0,2
	Наличие двух и более договоров.	0,4

Коэффициент значимости критерия = **0,4**.

Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения:

$$Bv = 0,4 \times (Vi - Vmin) \div (Vmax - Vmin),$$

где Bv – балльная оценка по первому критерию для i -го участника;

$Vmin$ – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

$Vmax$ – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Vi – значение, содержащееся в i -м конкурсном предложении.

3.11.5.4. Общий балл конкурсного предложения определяется:

$$ОБ = Ba + Bx + Bv$$

Победителем торгов признается участник конкурса, предложение которого отвечает всем требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации, и является лучшим по максимальной сумме баллов.

3.12. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания.

3.12.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении договора аренды объекта конкурса с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 9) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.12.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Организатора торгов в течение срока действия договора аренды объекта конкурса.

3.13 Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

3.13.1. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на сайте Арендодателя ГУ ДВНИГМИ в сети "Интернет".

3.13.2. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

3.13.3. Любой участник конкурса вправе обратиться к Организатору торгов за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Организатор торгов обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

3.14. Порядок заключения договора аренды объекта конкурса.

3.14.1. Арендодатель в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора аренды объекта конкурса, включающий в себя условия, представленные победителем конкурса в конкурсном предложении.

Договор аренды объекта конкурса должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания договора аренды объекта конкурса победитель конкурса не представил Арендодателю документы, необходимые для оформления договора аренды объекта конкурса, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении договора аренды объекта конкурса с указанным лицом.

3.14.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора аренды объекта конкурса Арендодатель вправе предложить заключить договор аренды объекта конкурса участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Конкурсная комиссия направляет такому участнику конкурса проект договора аренды объекта конкурса, включающий в себя условия, представленные таким участником конкурса в конкурсном предложении.

Договор аренды объекта конкурса должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса, проекта договора аренды объекта конкурса.

В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания договора, аренды объекта конкурса участник конкурса, которому в соответствии с настоящим подпунктом Арендодатель предложил заключить договор аренды объекта конкурса, не представил Арендодателю документы, необходимые для оформления договора аренды объекта конкурса, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении договора аренды объекта конкурса с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

3.14.3. В случае заключения договора аренды объекта конкурса в соответствии с подпунктом 3.11.4.10, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора аренды объекта конкурса с Заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником конкурса Арендодатель направляет такому Заявителю или такому участнику конкурса проект договора аренды объекта конкурса, включающий в себя условия, представленные таким Заявителем или таким участником конкурса в конкурсном предложении.

В этих случаях договор аренды объекта конкурса должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому Заявителю или такому участнику конкурса, проекта договора аренды объекта конкурса.

В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания договора аренды объекта конкурса такой Заявитель или такой участник конкурса не представил Арендодателю документы, необходимые для оформления договора аренды объекта конкурса, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении договора аренды объекта конкурса с таким Заявителем или таким участником конкурса.

3.14.4. В случае, если после направления Арендодателем победителю конкурса, либо Заявителю или участнику конкурса при заключении договора аренды объекта конкурса в соответствии с подпунктом 3.14.3, соответственно проекта договора аренды объекта конкурса, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении договора аренды объекта конкурса с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено им в судебном порядке.

3.14.5. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним договора аренды объекта конкурса Арендодатель вправе предложить заключить договор аренды объекта конкурса участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации
«СОГЛАСОВАНО»
Распоряжением Территориального
управления Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом в Приморском крае
от «___» _____ 2010 г. № _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № А-___/10
на аренду недвижимого имущества, являющегося собственностью
Российской Федерации, реестровые номера _____.

«___» _____ 2010 года

Государственное учреждение Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт, именуемое в дальнейшем «*Арендодатель*», в лице директора института Волкова Ю.Н., действующего на основании Устава ГУ ДВНИГМИ, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «*Арендатор*», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора аренды является передаваемое во временное пользование нежилые помещения, расположенное по адресу: г. *Владивосток*, ул. _____, площадью _____ м², согласно плану (выкопировке), который прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

Цель использования арендованного имущества: *склад, офис*.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с _____.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами со дня принятия имущества по акту приема-передачи.

1.3. Договор считается прекращенным по истечении срока его действия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать с согласия Собственника Арендатору по акту приема-передачи имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора. Арендуемое имущество считается фактически переданным с момента подписания акта приема-передачи.

2.1.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора заключить с Арендатором договор на предоставление эксплуатационных, коммунальных, необходимых административно-хозяйственных услуг и иных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении последствий.

2.1.4. Не менее чем за месяц, письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания (сооружения) на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.5. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, если таковые имеются.

2.1.6. В случае досрочного освобождения, либо освобождения по окончании срока действия договора аренды Арендатором занимаемых площадей, письменно уведомить Собственника в день освобождения Арендатором имущества.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора. Арендуемое имущество считается фактически принятым с момента подписания акта приема-передачи.

2.2.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.3. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора заключить с Арендодателем договор на эксплуатационные, коммунальные, необходимые административно-хозяйственные услуги и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.4. Содержать арендуемое здание (сооружение, нежилое помещение) в полной исправности и соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого имущества. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.7. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности имущества, искажающих первоначальный вид, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в сроки, определенные односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счёт капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества, а также принимать соответствующее его доле участие в текущем и капитальном ремонте здания (сооружения) и благоустройстве прилегающей территории, если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает в ремонте фасада здания.

2.2.9. Не передавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично третьим лицам.

2.2.10. Обеспечивать доступ в арендуемое здание (сооружение, нежилое помещение) должностных лиц Арендодателя и Собственника в случае необходимости и по их требованию.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за два месяца, о предстоящем освобождении имущества как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать их по акту приема передачи Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.2.12. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении безвозмездно передать Арендодателю все конструкции и пристройки, произведенные в арендуемом здании (сооружении, нежилом помещении) без согласования с Арендодателем, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

2.2.13. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое имущество не позднее трёх дней после окончания срока действия или дня расторжения настоящего договора, сдав имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

2.2.14. Освободить арендуемое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (сооружения) или его сносом по градостроительным причинам в срок, установленный Арендодателем, который не может быть менее чем один месяц.

2.2.15. В случае если по вине Арендатора имущество не передано в установленный настоящим договором срок либо Арендатор не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату и плату за эксплуатационные услуги за все время просрочки на счет получателя соответствующего платежа.

2.2.16. В течение месяца со дня подписания Арендодателем настоящего договора застраховать арендуемое имущество за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по их прямому назначению или ухудшению их состояния, предусмотренного настоящим договором и представить документы Арендодателю.

2.2.17. В месячный срок с момента подписания договора осуществить за свой счёт его государственную регистрацию, если срок действия договора не менее одного года, в управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю.

2.2.18. Сообщить Арендодателю об изменении положений учредительных документов, смене руководителя, а также почтовых и банковских реквизитов Арендатора.

2.3. Арендатор не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды на новый срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За имущество, указанное в пункте 1.1 раздела 1 договора, общая сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) **рублей** (без учёта НДС). Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) **рублей** (без учёта НДС) и оплачивается Арендатором на счёт по учёту доходов федерального бюджета, открытый (Банк получателя) **в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, БИК 040507001.**

При заполнении платежного поручения, «Получателем» является:

УФК по Приморскому краю (ГУ «ДВНИГМИ» л/с № 03201427520),

расчётный счёт № 40101810900000010002,

ИНН 2540012413 \ КПП 254001001.

В поле 104 указать код бюджетной классификации: 167 1 11 05031 01 0100 120,

в поле 105 указать код ОКАТО: 05401000000,

в поле «Назначение платежа» указывается: № и дата договора аренды, период оплаты.

Оплата производится по безналичному расчету.

НДС – в отделение Федерального казначейства МФ РФ по месту регистрации предприятия в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.

3.2. Арендная плата за имущество, указанное в пункте 1.1 раздела 1 договора, взимается со дня принятия помещений по акту приема-передачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.13. настоящего договора.

3.3. Арендатор обязан вносить арендную плату, указанную в пункте 3.1., в соответствие с выставленными счетами арендодателя до 10 числа оплачиваемого месяца.

3.4. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные договором аренды, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы.

3.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

3.6. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно – хозяйственные услуги не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определённые упомянутыми договорами.

3.7. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в следующих случаях:

- при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения,
- при изменении рыночной арендной платы.

Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы письмом, а также направляет для подписания дополнительное соглашение об изменении размера арендной платы.

Письмо и дополнительное соглашение направляется заказной почтой с уведомлением о вручении либо вручается должностному лицу Арендатора лично под роспись.

Арендатор в недельный срок, с момента получения дополнительного соглашения, подписывает его и возвращает Арендодателю для дальнейшего оформления.

В месячный срок с момента подписания дополнительного соглашения Арендатор осуществляет за свой счет его государственную регистрацию, в случае если договор аренды зарегистрирован в установленном законом порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора. При этом настоящий договор подлежит переоформлению путем заключения дополнительного соглашения в части изменения наименования и реквизитов нового Арендодателя или Собственника.

4.2. Досрочное расторжение договора аренды осуществляются путём обмена письмами между Арендодателем и Арендатором и оформления соглашения о досрочном расторжении договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Арендатор, причинивший ущерб арендованному имуществу вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязательств по договору, несет полную материальную ответственность перед Арендодателем в размере причинённого ущерба.

5.3. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Если Арендатор освободил занимаемое имущество без надлежащего оформления соглашения о досрочном расторжении договора, то настоящий договор считается прекратившим свое действие со дня односторонней приемки объекта Арендодателем по акту.

5.5 Настоящий договор заключается в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у сторон договора.

В случае если договор подлежит государственной регистрации, договор заключается в четырёх экземплярах, два из которых хранятся у сторон договора, третий в управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю.

5.6. С момента заключения настоящего договора все, ранее заключённые договоры и соглашения между сторонами по данному предмету аренды, считаются расторгнутыми по соглашению сторон.

Юридические адреса, телефоны, банковские реквизиты, подписи и печати сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

ГУ ДВНИГМИ

690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 24,
ИНН 2540012413 \ КПП 254001001,
УФК по Приморскому краю
(ГУ «ДВНИГМИ» л/с № 03201427520),
расчётный счёт № 40101810900000010002
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Приморскому краю,
БИК 040507001

Директор института

_____/Ю.Н. Волков/

МП

АКТ
приема-передачи федерального имущества

«_____» _____ 2010 года

Мы нижеподписавшиеся: директор ГУ ДВНИГМИ Волков Ю.Н. и генеральный директор _____ составили настоящий акт в том, что Государственное учреждение _____ Дальневосточный _____ региональный _____ научно-исследовательский гидрометеорологический институт сдал, а _____, принял в аренду федеральное имущество, расположенное по адресу г. Владивосток, ул., площадью _____ м², в составе следующих помещений:

наименование	площадь	место расположения	техническое состояние

Федеральное имущество, указанное в настоящем акте

Сдал:

Принял:

(Волков Ю.Н.)

(_____)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор конкурса	Государственное учреждение Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ГУ ДВНИГМИ).
2.	Арендодатель	Государственное учреждение Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ГУ ДВНИГМИ). Местонахождение и почтовый адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 24. Адрес сайта: rus.ferhri.ru Тел.43-40-88.
3.	Предмет конкурса	Право на заключение договора аренды на объект недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления.
4.	Форма конкурса	Открытый конкурс
5.	Объект конкурса	<p>Лот № 1: объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Владивосток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ул. Фонтанная, 24, литер 1, цокольный этаж, помещения № 1, 3, 4 площадью 45,74 м² для использования под офис; • ул. Мордовцева, 5 литер 2: <ul style="list-style-type: none"> - первый этаж, помещения № 7, 7а, площадью 42,0 м², для использования под офис; - междуэтажное помещение № 1, 2, 3, площадью 61,4 м² для использования под офис. <p>Общая площадь помещений составляет 149,14 м². Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены кирпичные, связь есть.</p> <p>Лот № 2: объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 24, литер 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цокольный этаж, помещение № 15, площадью 19,6 м²; - 1 этаж, помещения № 21, 22, 23, площадью 57,7 м² для использования под офис. <p>Общая площадь помещений составляет 77,3 м². Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены кирпичные, связь есть.</p> <p>Лот № 3: объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Мордовцева, 5 литер 2, второй этаж, помещение № 7, площадью 32,2 м² для использования под офис. Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены кирпичные, связь есть.</p> <p>Лот № 4: объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литер 1, первый этаж, помещение № 3, площадью 36,7 м² для использования под офис; - литер 3, первый этаж, помещение № 5, площадью 36,6 м² для использования под склад. <p>Общая площадь помещений составляет 70,3 м². Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены кирпич и сэндвич, перегородки кирпичные, связь есть.</p> <p>Лот № 5: объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 4, литер 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первый этаж, помещение № 11, площадью 22,9 м² для использования под склад; - второй этаж, помещения № 10, 11, 12, 13, площадью 68,6 м² для

		<p>использования под офис.</p> <p>Общая площадь помещений составляет 91,5 м². Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены сэндвич, перегородки кирпичные, связь есть.</p> <p>Лот № 6: объект недвижимости, расположенный по адресу г. Владивосток, ул. Калинина, 4, литер 3, второй этаж, помещение № 6, площадью 12,2 м² для использования под офис.</p> <p>Объект имеет водопровод, электросеть, канализацию, стены сэндвич, перегородки кирпичные, связь есть.</p>
6.	Срок договора аренды	Договор аренды заключается на срок 5 лет.
7.	Начальная цена конкурса (размер годовой арендной платы) составляет (без учёта НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов)	<p>Лот № 1: 639`480 (Шестьсот тридцать девять тысяч четыреста восемьдесят) рублей.</p> <p>Лот № 2: 288`840 (Двести восемьдесят восемь тысяч восемьсот сорок) рублей.</p> <p>Лот № 3: 112`020 (Сто двенадцать тысяч двадцать) рублей.</p> <p>Лот № 4: 130`512 (Сто тридцать тысяч пятьсот двенадцать) рублей.</p> <p>Лот № 5: 196`140 (Сто девяносто шесть тысяч сто сорок) рублей.</p>
8.	Начальная цена конкурса (размер годовой платы эксплуатационных расходов) составляет (включая НДС), без коммунальных расходов)	<p>Лот № 1: 313`572 (Триста тринадцать тысяч пятьсот семьдесят два) рубля.</p> <p>Лот № 2: 147`696 (Сто сорок семь тысяч шестьсот девяносто шесть) рублей.</p> <p>Лот № 3: 68`760 (Шестьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят) рублей.</p> <p>Лот № 4: 175`068 (Сто семьдесят пять тысяч шестьдесят восемь) рублей.</p> <p>Лот № 5: 213`972 (Двести тринадцать тысяч девятьсот семьдесят два) рублей.</p>
9.	Валюта конкурсной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.
10.	Цель использования объекта конкурса	В соответствии с целевым назначением.
11.	Язык документов в составе заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором конкурса и Заявителем, относящиеся к заявке на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).</p>
12.	Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 3) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и предоставляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с надписью «Заявка».</p> <p>На конвертах должны быть указаны объект конкурса и номер лота. Конверт должен быть запечатан и опечатан Заявителем. К заявке на участие в конкурсе прилагается подписанная Заявителем опись предоставленных им документов (приложение № 4), оригинал которой остаётся в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя.</p> <p>Все надписи на конвертах должны быть чётко напечатаны или написаны чернилами. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются заявки, если на конверте не указаны объект конкурса и номер лота. Конкурсной комиссией не принимаются и не рассматриваются заявки в незапечатанных конвертах.</p>
13.	Требование к оформлению	Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 5) в двух экземплярах (оригинал и копия),

	конкурсного предложения	каждый из которых подписывает Заявитель, в отдельном запечатанном конверте с надписью «Конкурсное предложение». На конвертах должны быть указаны объект конкурса и номер лота. Конверт должен быть запечатан и опечатан Заявителем. К заявке на участие в конкурсе прилагается подписанная Заявителем опись предоставленных им документов (приложение № 4), оригинал которой остаётся в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя. Все надписи на конвертах должны быть чётко напечатаны или написаны чернилами. Конкурсной комиссией не принимаются и не регистрируются конкурсные предложения, если на конверте не указаны объект конкурса и номер лота. Конкурсной комиссией не принимаются и не рассматриваются конкурсные предложения в незапечатанных конвертах.
14.	Место, время и дата начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе	г. Владивосток, ул. Фонтанная 24, кабинет № 44, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, в пятницу до 16-00 по местному времени со 02 марта 2010 года по 15 апреля 2010 года.
15.	Место, время и дата начала и окончания приёма конкурсных предложений	г. Владивосток, ул. Фонтанная 24, кабинет № 44, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, в пятницу до 16-00 по местному времени в срок со 02 марта 2010 года по момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
16.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г. Владивосток, ул. Фонтанная 24, кабинет № 42, 16 апреля 2010 года в 10 часов 00 минут.
17.	Место, дата и время вскрытия конкурсных предложений	г. Владивосток, ул. Фонтанная 24, кабинет № 42, 19 апреля 2010 года в 10 часов 00 минут.
18.	Место и срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений	г. Владивосток, ул. Фонтанная 24, кабинет № 42, 19 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут.
19.	Критерии конкурса	<p>1. Размер арендной платы. Коэффициент значимости критерия = 0,4. Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения: $Ba = 0,4 \times (Ai - Amin) \div (Amax - Amin)$, где Ba – балльная оценка по второму критерию для <i>i</i>-го участника; Amin – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Amax – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Ai – значение, содержащееся в <i>i</i>-м конкурсном предложении.</p> <p>2. Размер эксплуатационных расходов. Коэффициент значимости критерия = 0,2. Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения: $Bx = 0,2 \times (Xi - Xmin) \div (Xmax - Xmin)$, где Bx – балльная оценка по третьему критерию для <i>i</i>-го участника; Xmin – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Xmax – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Xi – значение, содержащееся в <i>i</i>-м конкурсном предложении.</p> <p>3. Объём выполнения работ, оказания услуг арендатором, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ</p>

		<div>ДВНИГМИ, при осуществлении деятельности с использованием арендованного недвижимого имущества.</div> <table><tr><th>Подкритерии</th><th>Значимость</th><th>Коэффициент</th></tr><tr><td rowspan="3">Наличие у участника конкурса действующих и исполненных договоров гражданско-правового характера, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ.</td><td>Договоры отсутствуют.</td><td>0</td></tr><tr><td>Наличие одного договора.</td><td>0,2</td></tr><tr><td>Наличие двух и более договоров.</td><td>0,4</td></tr></table> <div>Коэффициент значимости критерия = 0,4. Расчёт количества баллов величины условия конкурсного предложения: $Bv = 0,4 \times (Vi - Vmin) \div (Vmax - Vmin)$, где Bv – балльная оценка по первому критерию для <i>i</i>-го участника; Vmin – наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Vmax – наибольшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; Vi – значение, содержащееся в <i>i</i>-м конкурсном предложении. 4. Общий балл конкурсного предложения определяется: ОБ = Ба + Бх + Бv</div>	Подкритерии	Значимость	Коэффициент	Наличие у участника конкурса действующих и исполненных договоров гражданско-правового характера, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ.	Договоры отсутствуют.	0	Наличие одного договора.	0,2	Наличие двух и более договоров.	0,4
Подкритерии	Значимость	Коэффициент										
Наличие у участника конкурса действующих и исполненных договоров гражданско-правового характера, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ.	Договоры отсутствуют.	0										
	Наличие одного договора.	0,2										
	Наличие двух и более договоров.	0,4										
20.	Порядок определения победителя конкурса	<div>Победителем торгов признается участник конкурса, предложения которого отвечают всем требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации, и являются лучшими по максимальной сумме баллов, при соблюдении условий конкурса, указанных в п. 23 настоящей Информационной карты. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия и количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.</div>										
21.	Документы представляемые в составе заявки на участие в конкурсе	<div>а) для юридического лица:</div> <ul style="list-style-type: none">• нотариально заверенные копии учредительных документов с изменениями;• нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;• нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;• документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, копия, заверенная Заявителем;• выписка из ЕГРЮЛ со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев, подлинник или нотариально заверенная копия;• доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя при подаче заявки, подлинник;• информационное письмо об учёте в ЕГРПО Госкомстата РФ, копия, заверенная Заявителем;• сведения о Заявителе, содержащие: место нахождения, банковские реквизиты и телефон (Анкета Заявителя);• справка из ИФНС об отсутствии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, подлинник или нотариально заверенная копия;• справка, подписанная руководителем организации и содержащая информацию о том, что на дату проведения конкурса Заявитель не является неплатежеспособным, его имущество не находится под судебным контролем, он не является банкротом, его делами не распоряжается какой-либо суд или назначенное судом лицо.										

		<p>его коммерческая деятельность не приостановлена, и он не является объектом судебного производства с упомянутым выше или иной документ, подтверждающий указанные обстоятельства, подлинник;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация об отсутствии задолженности у арендатора по оплате арендной платы и пени (если такая имеется), подлинник. <p>б) для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия; • выписка из ЕГРИП со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев - подлинник или нотариально заверенная копия; • информационное письмо об учёте в ЕГРПО Госкомстата РФ, копия, заверенная Заявителем; • копия общегражданского паспорта претендента; • сведения о Заявителе: ФИО, номер телефона, счет в банке; • справка из ИФНС об отсутствии задолженности у Заявителя по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, подлинник или нотариально заверенная копия; • справка, подписанная индивидуальным предпринимателем и содержащая информацию о том, что на дату проведения конкурса Заявитель не является неплатежеспособным, его имущество не находится под судебным контролем, он не является банкротом, его делами не распоряжается какой-либо суд или назначенное судом лицо, его коммерческая деятельность не приостановлена, и он не является объектом судебного производства с упомянутым выше или иной документ, подтверждающий указанные обстоятельства, подлинник; • информация об отсутствии задолженности у арендатора по оплате арендных платежей и пени (если такая имеется).
22.	Условия конкурса	<ul style="list-style-type: none"> • Срок действия договора аренды: 5 лет. • Предложение по размеру годовой арендной платы, 1/12 от которого оплачивается ежемесячно победителем торгов в сроки и в порядке, установленными договором аренды. • Предложение по размеру годовой платы эксплуатационных расходов при осуществлении деятельности с использованием арендованного недвижимого имущества, 1/12 от которого включается в договор на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов и оплачивается ежемесячно победителем торгов в сроки и в порядке, установленными этим договором. • Предложения по выполнению работ, оказанию услуг арендатором, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ, при осуществлении деятельности с использованием арендованного недвижимого имущества. • Победитель конкурса обязан компенсировать затраты по публикации информационного сообщения.

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ (если имеется)

**ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе**

на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № _____

«____» _____ 2010 г.

Организатору торгов: Государственному учреждению «Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт»

**От участника
юридические лица указывают:**

наименование (наименование) участника, его организационно-правовая форма *Фирменное*

в лице _____,
должность и ФИО руководителя (полномочного представителя)

действующего на основании _____

Изучив документацию об открытом конкурсе, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о нашем согласии участвовать в вышеуказанном открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, расположенного по адресу: ул. _____, общей площадью _____ м² (лот № _____) на срок 5 (пять) лет и обязуемся соблюдать порядок его проведения, указанный в конкурсной документации, в случае победы в конкурсе обязуемся заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора и нашего предложения годовой арендной платы (цене лота), а так же компенсировать эксплуатационные расходы по содержанию арендованных помещений и затраты по публикации информационного сообщения.

Настоящей заявкой сообщаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена.

Настоящая заявка гарантирует достоверность представленных в ней сведений и служит также разрешением уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в ней.

Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия сообщаем следующую информацию об участнике размещения заказа.

Для юридических лиц (физических лиц):

Сведения о месте нахождения _____,

Почтовый адрес _____,

Номер контактного телефона и факса _____,

Адрес электронной почты (при наличии) _____,

Контактное лицо от претендента: Фамилия Имя Отчество.

В случае, если нашей заявке решением конкурсной комиссии будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора и нашего предложения годовой арендной платы (цене лота), а так же компенсировать эксплуатационные расходы по содержанию арендованных помещений и затраты по публикации информационного сообщения.

Приложение: _____ документы, указанные в конкурсной документации, на _____ листах

Заявитель
(его полномочный представитель)
мп

(подпись)

ФИО

ОПИСЬ

документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № _____

Настоящим _____
подтверждает, что для участия в конкурсе право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, расположенного по адресу: ул. _____, общей площадью _____ м², направляются ниже перечисленные документы:

№ № п\п	Наименование	Оригинал/ копия	Кол-во страниц	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
9.				
п				

(_____) (должность, Ф.И.О. подписавшего)

Конкурсное предложение

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами; Ф.И.О. физического лица)

ознакомлен и согласен с условиями конкурса, опубликованными в газете “Приморская газета” от “____” _____ 2010 г. № _____ и размещёнными на официальном сайте в сети «Интернет»: rus.ferhri.ru.

1. Предлагаю за аренду объекта недвижимости для использования _____

(указать целевое использование объекта конкурса)

годовую арендную плату (без учёта НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов) в размере _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

2. Предлагаю годовую плату эксплуатационных расходов объекта недвижимости (включая НДС, без коммунальных расходов) в размере _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

3. Информую о действующих и исполненных договорах гражданско-правового характера, заключённых с ГУ ДВНИГМИ, необходимых для реализации научных программ и уставных целей ГУ ДВНИГМИ:

Руководитель _____ подпись
мп

Анкета Заявителя

(для юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Ф.И.О. и должность руководителя	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (реквизиты протокола общего собрания акционеров (учредителей), приказа о назначении (в соответствии с учредительными документами)	
7.	Ф.И.О. главного бухгалтера	
8.	Численность работников	
9.	Адрес места нахождения (по регистрации)	
10.	Фактическое местонахождение	
11.	Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа	
12.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения участника размещения заказа	
13.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (службы судебных приставов) по делам об аресте имущества по месту нахождения участника размещения заказа	

(подпись, М.П.)

(должность, фамилия, имя, отчество подписавшегося)

Анкета Заявителя

(для физического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место жительства	
3.	Контактные телефоны	
4.	Паспортные данные	
5.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).	
6.	Банковские реквизиты (для индивидуального предпринимателя)	
7.	Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа	
8.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения участника размещения заказа	
9.	Адрес, телефон, факс компетентного органа (службы судебных приставов) по делам об аресте имущества по месту нахождения участника размещения заказа	

(подпись, М.П.)

(должность, фамилия, имя, отчество подписавшегося)

Организатор конкурса

Участнику открытого конкурса на право заключения
договора аренды объекта недвижимости, находящегося
в федеральной собственности, закреплённого за ГУ
ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № _____

« ____ » _____ 201__ года

Уведомление

Конкурсная комиссия ГУ ДВНИГМИ сообщает, что в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № _____ от « ____ » _____ 201__ года и протоколом проведения предварительного отбора его участников № _____ от « ____ » _____ 201__ года Вы **не допущены** к участию в открытом конкурсе по основаниям

(указываются основания, причины отказа).

Протокол размещен на официальном сайте ГУ ДВНИГМИ: rus.ferhri.ru.

_____ « ____ » _____ 200__ г.

Председатель конкурсной комиссии

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА

Дата, исх. №

Конкурсной комиссии по открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № ____.

OT

(Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя
либо полное наименование претендента - юридического лица)

Уведомление об изменении (или отзыве) Заявки (Конкурсного предложения) на участие в открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот №_____.

Регистрационный номер Заявки _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом

(наименование организации - для юридических лиц или
Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

уведомляет Вас о внесении изменений в свою Заявку (Конкурсное предложение) (об отзыве Заявки (Конкурсного предложения)) для (с) участия в открытом конкурсе на право заключения договора объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот №____, регистрационный номер Заявки (Конкурсного предложения) _____ и направляет уполномоченное _____ лицо

(Ф.И.О., паспортные данные)

которому доверяет подать конверт с изменениями в Заявке (Конкурсном предложении) (отозвать Заявку (Конкурсное предложение)) для (с) участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № _____.

Приложения (в случае внесения изменений):

1. Перечень изменений, вносимых в Заявку (Конкурсное предложение) для участия в конкурсе.
2. Конверт с изменениями в Заявке (Конкурсном предложении) для участия в конкурсе.

С уважением,

Руководитель Заявителя

(подпись, расшифровка подписи)

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА

Дата, исх. №

Конкурсной комиссии по открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № ____.

от _____
(Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя
либо полное наименование претендента - юридического лица)

Запрос на разъяснение конкурсной документации участника открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, закреплённого за ГУ ДВНИГМИ на праве оперативного управления, лот № ____.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель Заявителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП

НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ *место выдачи*

_____ *дата выдачи*

Организация - Заявитель на участие в открытом конкурсе

_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ N ____ выдан _____ " ____ " ____ г.,
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы

_____ (полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых

_____ (наименование уполномоченного органа - организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен предоставлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ подпись

Удостоверяю

Доверенность действительна по " ____ " ____ . ____ .201 ____ г.

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

МП